Приложение 5

к Контракту от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание на выполнение инженерных изысканий и (или) проектирование**

**(описание объекта закупки)[[1]](#footnote-1)**

Приложение 6

к Контракту от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура сводного сметного расчета для составления ведомостей объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главы | Наименование видов работ и затрат |
| Глава 1 | Подготовка территории | Демонтажные работы  Планировка участка  Вынос инженерных сетей из пятна застройки  Водопонижение участка  Разбивка осей здания, и т.д.  Организация дорожного движения на период строительства |
| Глава 2 | Основной объект | Монтаж основных несущих конструкций подземной части здания  Монтаж основных несущих конструкций надземной части здания  Общестроительные и отделочные работы  Устройство внутренних инженерных систем  Монтаж технологического оборудования  Мероприятия для обеспечения доступа инвалидов  Автомобильная дорога  Искусственные сооружения (мосты, путепроводы, водопропускные трубы) |
| Глава 3 | Объекты подсобного и обслуживающего назначения | Объекты подсобного и обслуживающего назначения |
| Глава 4 | Объекты энергетического хозяйства | Объекты энергетического хозяйства (здания электроподстанций, трансформаторных подстанций и киосков, линий электроснабжения (наружные)) |
| Глава 5 | Объекты транспортного хозяйства и связи | Объекты транспортного хозяйства и связи |
| Глава 6 | Наружные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения | Система газоснабжения  Система теплоснабжения  Система электроснабжения и электроосвещения  Система водоснабжения и канализации  Система дренажа  Слаботочные сети  Внеплощадочные инженерные сети (газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и канализации, сети связи)  Здание котельной  Насосная станция  Центральный тепловой пункт  Очистные сооружения |
| Глава 7 | Благоустройство и озеленение территории | Благоустройство  Озеленение  МАФ и ограждения  Вертикальная планировка  Дороги и покрытия  Наружное освещение  Спортивное ядро  Устройство спортивных площадок |
| Глава 8 | Временные здания и сооружения | Временные здания и сооружения |
| Глава 9 | Прочие работы и затраты | Пуско-наладочные работы |

Приложение 7

к Контракту от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Акт приема-передачи строительной площадки

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Контракта от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ Заказчик передал, а Подрядчик принял строительную площадку для капитального ремонта объекта: , на основании прилагаемых документов.

Строительная площадка подлежит возврату одновременно с передачей результата выполненных работ по Контракту.

Строительная площадка готова к капитальному ремонту.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Приложения:

1. План трассы.

Передал: Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Принял: Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/



Приложение 8

к Контракту от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**фотофиксации в ходе выполнения и приемки работ**

**(далее – Регламент)**

1. Понятия и определения

1.1. Фотофиксация – процесс создания цифровых фотоизображений (снимков).

1.2. Фотоизображение (снимок) – получение и сохранение изображения при помощи светочувствительного материала или светочувствительной матрицы в фотоаппарате.

1.3. Набор фотоизображений (снимков) – комплект фотоизображений (снимков), содержащий дополнительную информацию.

1.4. Материалы фотофиксации – систематизированные и упорядоченные наборы фотоизображений (снимков), содержащие дополнительную информацию.

1.5. Участок дороги – ремонтируемая часть дороги с указанием названия дороги, а также начала и конца проведения работ.

2. Общие положения

2.1. Обязанность по осуществлению фотофиксации возлагается на подрядчика. Фотофиксации подлежат только скрытые работы.

2.2. Фотофиксация скрытых работ осуществляется представителем подрядчика по мере выполнения подрядных работ с использованием фотоаппарата или иного устройства, позволяющего сделать цветные фотоизображения (снимки), которые подробно отражают характерные параметры объекта и факт (результат) выполнения соответствующих скрытых работ.

3. Требования к фотофиксации

3.1. Формат фотоизображения (снимка) должен быть: \*.jpeg, \*.pdf, \*.tiff, соотношение сторон 4:3 или 16:9, цветное изображение, разрешение (размер изображения в пикселах) не менее 1920\*1080, без использования цифрового увеличения (зума).

3.2. Масштаб фотоизображения (снимка) должен быть выбран таким образом, чтобы возможно было подробно просмотреть характерные параметры, подтверждающие объем и (или) качество выполненных работ, а также используемые при выполнении работ материалы.

3.3. Количество наборов фотоизображений на 1 полный километр – 2 набора, на 1 неполный километр – 1 набор.

3.4. Фотофиксацию необходимо осуществлять на объектах вне салона транспортного средства, а также вне зданий и сооружений.

3.5. Лицо, осуществившее фотофиксацию, обязано оценить качество сделанного фотоизображения (снимка). В случае некачественной съемки, данное лицо должно произвести повторную съемку с изменением параметров фотоаппарата, применением дополнительного освещения, изменением ракурса или масштаба съемки и прочее.

3.6. При фотофиксации должна быть идентифицирована окружающая обстановка фотографируемой точки с наличием видимых ориентиров, привязка к местности (дорожные знаки, здания и иные постройки, остановочные пункты, барьерное ограждение, километровые столбы, труб, автобусных остановок и других элементов).

4. Оформление материалов фотофиксации

4.1. Все фотоизображения (снимки) систематизируются и упорядочиваются подрядчиком путем формирования наборов фотоизображений (снимков) с указанием дополнительной информации, на основании наборов фотоизображений (снимков) формируются материалы фотофиксации с указанием дополнительной информации, в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

Поле с дополнительной информацией должно занимать не более 20 (двадцати) процентов от общей площади страницы, на которой представляется фотоизображение.

4.2. На странице, содержащей фотоизображение (снимок), должно быть поле с дополнительной информацией, в котором указывается:

1) порядковый номер фотоизображения (сквозная нумерация);

2) полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости);

3) номер и дату контракта (субподрядного договора);

4) дату и время, когда было сделано фотоизображение (снимок);

5) пикетное положение выполненных работ.

6) наименование вида работ.

Подписи п.1-п.6 осуществляются под снимком.

4.3. Набор фотоизображений (снимков) должен содержать поле с дополнительной информацией, в котором указывается:

1) порядковый номер набора (сквозная нумерация);

2) полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости);

3) номер и дату контракта (субподрядного договора);

4) название объекта, с указанием начала и конца участка (км +).

Подписи п.1-п.4 осуществляются на титульной странице набора фотоизображений (снимков).

4.4. Материалы фотофиксации должны содержать поле с дополнительной информацией, в котором указывается:

1) полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости);

2) номер и дату государственного контракта (субподрядного договора);

Подписи п.1-п.2 осуществляются на титульной странице материалов фотофиксации к соответствующему объекту.

4.5. Подрядчик обязан представить материалы фотофиксации заказчику в распечатанном виде и на электронном носителе, в формате либо Microsoft Power Point, либо Microsoft Word, изображение должно быть цветным, формата не менее 50% от «А4».

Размер 1 (одного) файла в электронном виде не должен превышать 50 Мб.

4.6. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня следующего за днем получения материалов фотофиксации, рассматривает полученные материалы фотофиксации на предмет возможности применения их в качестве подтверждения выполненных работ. В случае, если заказчик принял решение, что материалы фотофиксации являются некачественными, в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет подрядчика о необходимости устранения выявленных замечаний. Подрядчик в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления заказчиком обязан устранить выявленные замечания и повторно представить исправленные материалы фотофиксации заказчику. В случае, если подрядчик в установленный срок не представляет исправленные материалы фотофиксации, обязанность по их представлению считается не исполненной подрядчиком.

5. Требования к хранению и использованию документов

5.1. Материалы фотофиксации хранятся Заказчиком в течение 5 (пяти) лет.

5.2. Материалы фотофиксации по письменному запросу контрольных органов Московской области выдаются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней в электронном или бумажном виде.

Приложение к Регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| **1 этап**  Подготовка наборов фотоизображений | Фотоизображение  1) порядковый номер фотоизображения (сквозная нумерация);  2) полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости);  3) номер и дату контракта (субподрядного договора);  4) дату и время, когда было сделано фотоизображение (снимок);  5) пикетное положение выполненных работ.  6) наименование вида работ.  Фотоизображение  1) порядковый номер фотоизображения (сквозная нумерация);  2) полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости);  3) номер и дату контракта (субподрядного договора);  4) дату и время, когда было сделано фотоизображение (снимок);  5) пикетное положение выполненных работ.  6) наименование вида работ.  **Набор фотоизображений № п/п**   1. порядковый номер набора (сквозная нумерация); 2. полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости); 3. номер и дата контракта (субподрядного договора); 4. название объекта, с указанием начала и конца участка (км +);   Фотоизображение  1) порядковый номер фотоизображения (сквозная нумерация);  2) полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости);  3) номер и дату контракта (субподрядного договора);  4) дату и время, когда было сделано фотоизображение (снимок);  5) пикетное положение выполненных работ.  6) наименование вида работ. |
| **2 этап**  Подготовка материалов фотофиксации | **Набор фотоизображений № п/п**   1. порядковый номер набора (сквозная нумерация); 2. полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости); 3. номер и дата контракта (субподрядного договора); 4. название объекта, с указанием начала и конца участка (км +)   **Набор фотоизображений № п/п**   1. порядковый номер набора (сквозная нумерация); 2. полное наименование подрядной организации (субподрядной организации при необходимости); 3. номер и дата контракта (субподрядного договора); 4. название объекта, с указанием начала и конца участка (км +)   **Материалы фотофиксации**   1. Наименование подрядчика 2. № и дата контракта   **Набор фотоизображений № 1**   1. Порядковый номер набора 2. Наименование подрядчика 3. № и дата контракта 4. дата и время 5. Участок дороги 6. наименование вида работ 7. **Набор фотоизображений № 2**Наименование подрядчика 8. № и дата контракта 9. ядчика 10. № и дата контракта 11. дата и время 12. Участок дороги 13. наименование вида работ |

Приложение 9

к Контракту от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Сведения о транспортных средствах, используемых при выполнении работ по Контракту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники | Марка, модель техники | Гос. рег. знак | Сезон использования (лето/зима) | Номер свидетельства о регистрации | № паспорта транспортного средства /паспорта самоходной машины | Вид права (собственность, аренда, лизинг и пр.) | Номер бортового навигационно-связного оборудования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Контракту от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Уведомление о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ответственного представителя Подрядчика\* | Должность, занимаемая у Подрядчика | Полномочия\*\* | Срок полномочий | Номер и дата распорядительного документа (приказа)/доверенности о назначении представителя\*\*\* | Контактные телефоны (стационарный и мобильный), электронный адрес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Ответственные представители Подрядчика:

- вправе осуществлять от имени Подрядчика обязательства, которые обязан выполнить Подрядчик в соответствии с Контрактом;

- обязаны доводить до сведения Заказчика все информационные материалы, документы и решения Подрядчика, оформленные согласно положениям Контракта;

- должны владеть языком общения (русский).

\*\* Полномочия лиц должны включать в себя права и обязанности, указанные в сноске «\*» к графе «ФИО ответственного представителя Подрядчика» в форме Уведомления о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте, а также ответственность за:

- предоставление отчетов в объеме и порядке, определенными положениями Контракта;

- ведение исполнительной документации;

- производство строительно-монтажных работ;

- поставку материалов и оборудования, и иных материально-технических ресурсов;

- поддержание безопасности объекта, пропускного и внутри объектного режимов, соблюдение специального контроля;

- охрану труда;

- пожарную безопасность;

- электрохозяйство, о чем направляет в тот же срок Заказчику официальное уведомление.

Кроме того, Подрядчик назначает ответственного представителя (представителей), обеспечивающего (обеспечивающих) постоянное нахождение на объекте.

\*\*\* Надлежащим образом заверенные копии распорядительных документов (приказов)/доверенностей направляются Заказчику одновременно с направлением Уведомления о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте.

Приложение 11

к Контракту от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия компенсации затрат, связанных с предоставлением независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта[[2]](#footnote-2)**

1. Компенсация расходов Подрядчика, связанных с предоставлением Заказчику независимой гарантии (далее – НГ) в качестве обеспечения исполнения Контракта, выплачивается Подрядчику Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнение Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных Контрактом, в срок, установленный в Контракте для срока исполнения Контракта (не этапов), в полном объеме, а также в случае исполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных Контрактом, не в полном объеме при расторжении Контракта по соглашению сторон, в связи с отсутствием необходимости выполнения в полном объеме работ, предусмотренных Контрактом (факт исполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ подтверждается документами приемки, оформленными и подписанными сторонами в соответствии с условиями Контракта);

2) получение в срок, установленный в Контракте, заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - ЗОС) в случае, если Контрактом предусмотрено получение ЗОС;

3) отсутствие неотработанного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); аванс, не учтенный в стоимости выполненных работ должен быть возвращен заказчику.

4) отсутствие неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком. При этом возможными вариантами исполнения требований об уплате неустоек могу быть, в том числе, следующие:

- неустойка уплачена Подрядчиком;

- неустойка удержана Заказчиком из оплаты;

- Заказчиком принято решение о списании неустойки в установленном порядке;

- Подрядчик освобожден от уплаты неустойки в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

- имеется вступившее в законную силу решение суда, освобождающее Подрядчика от уплаты неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком.

5) отсутствие иной кредиторской задолженности Подрядчика перед Заказчиком в рамках настоящего Контракта;

6) предоставление подрядчиком документов, подтверждающих размер расходов Подрядчика на получение НГ, представленной Заказчику в качестве обеспечения исполнения Контракта (фактические затраты, понесенные подрядчиком при оплате НГ): договор о выдаче НГ (далее – Договор) и платежное(ые) поручение(я), подтверждающие уплату гаранту вознаграждения в размере и порядке, установленном Договором;

7) затраты, связанные с предоставлением НГ, учтены отдельной строкой в сводном сметном расчете, смете Контракта и в документах исполнения, предусмотренных Контрактом.

2. Размер компенсации затрат, связанных с предоставлением НГ определяется в размере подтвержденных фактических расходов Подрядчика на получение НГ, не более затрат, учтенных в смете Контракта и не может превышать 1% стоимости затрат по итогу глав 1-8 сводного сметного расчета стоимости строительства.

3. Компенсация расходов Подрядчика на выдачу НГ не подлежит выплате в случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, в связи с существенным нарушением подрядчиком условий Контракта.



Приложение 12

к Контракту от \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

Отчёт о привлеченных субподрядчиках\*

(из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Информация о Контракте с Подрядчиком | | | | | | Информация о договоре с субподрядчиком\* | | | | | | |
| Наименование организации | Предмет Контракта | № Контракта | Дата заключения Контракта | Дата исполнения Контракта | Сумма по Контракту, руб | Наименование организации | Предмет договора,  № договора | Дата заключения договора | Дата исполнения  договора | Сумма по договору, руб | | Процент от суммы Контракта Подрядчика, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого процент привлеченных субподрядчиков по отношению к цене Контракта Подрядчика | | | | | | |  |  |  |  | |  |
| \*субподрядчик - лицо, заключившее договор с Подрядчиком | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |

1. Приложение прилагается к Контракту отдельным файлом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение применяется в случае, если Контрактом установлено требование к обеспечению исполнения Контракта и в качестве обеспечения исполнения Контракта предоставлена независимая гарантия. [↑](#footnote-ref-2)